

# CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

STT	Nội dung	Trình độ đào tạo
		Đại học
I	<b>Điều kiện đăng ký tuyển sinh</b>	Tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện nay do Đại học Đà Nẵng đảm nhận, các điều kiện tuyển sinh của các ngành đào tạo hệ chính quy của Phân hiệu thực hiện theo quy chế Tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy
II	<b>Mục tiêu kiến thức, kỹ năng, thái độ và trình độ ngoại ngữ đạt được</b>	<p><b>Kiến thức:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiến thức cơ bản về khoa học kinh tế; Kiến thức cơ bản về khoa học quản lý; Kiến thức cơ bản về chính trị xã hội; Kiến thức khoa học bổ trợ</li> <li>- Phương pháp nghiên cứu và tác nghiệp.</li> <li>- Hiểu rõ cơ cấu tổ chức trong bộ máy Nhà nước</li> <li>- Có kiến thức chuyên sâu về khoa học hành chính, hành chính công</li> <li>- Hiểu và nắm vững kiến thức pháp luật liên quan đến quản lý Nhà nước trong từng lĩnh vực cụ thể</li> <li>- Có kiến thức về nghiệp vụ về quản lý hành chính Nhà nước trong các lĩnh vực cụ thể</li> <li>- Có kiến thức bổ trợ cho việc đưa ra các quyết định hành chính Nhà nước</li> </ul> <p><b>Kỹ năng:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng giao tiếp, truyền thông: Soạn thảo tuân thủ các loại văn bản hành chính, Soạn thảo báo cáo, kế hoạch; khả năng thuyết trình, thuyết phục, khả năng lắng nghe, hỗ trợ, chia sẻ thông tin với người khác</li> <li>- Kỹ năng làm việc độc lập và làm việc nhóm: Chủ động trong công việc đồng thời có khả năng thực hiện công việc nhóm, xây dựng mối quan hệ gắn kết, tạo động cơ, đồng cảm, chia sẻ</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận định, phân tích, đánh giá được những diễn biến của thực tiễn đang diễn ra ở từng ngành, địa phương; Giải quyết được những vấn đề do thực tiễn của ngành, của địa phương đặt ra có liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp đến công tác quản lý hành chính Nhà nước</li> <li>- Vận dụng tốt các văn bản quy phạm pháp luật vào công tác quản lý hành chính Nhà nước trong từng lĩnh vực cụ thể.</li> <li>- Hoạch định chiến lược, chính sách phát triển kinh tế - xã hội ở từng ngành, từng địa phương.</li> <li>- Tổ chức công sở, tổ chức nhân sự một cách hợp lý trong cơ quan hành chính Nhà nước và các tổ chức kinh tế - xã hội.</li> <li>- Tham mưu cho cấp trên về các chương trình cung cấp dịch vụ công</li> <li>- Cải cách hành chính, xây dựng quy trình cải cách hành chính. Xử lý nhanh, gọn các, nghiệp vụ, sự vụ hành chính.</li> </ul> <p><b>Thái độ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật, chính sách của Nhà nước.</li> <li>- Tham gia các hoạt động cộng đồng và thực hiện trách nhiệm xã hội</li> <li>- Yêu nghề. Có đạo đức nghề nghiệp trong sáng.</li> <li>- Không ngừng học tập để nâng cao trình độ chuyên môn. Có trách nhiệm với cá nhân, tổ chức và cộng đồng. Sẵn sàng tiếp nhận công việc do tổ chức phân công, điều động.</li> <li>- Có tác phong vui vẻ, hòa nhã, ân cần, niềm nở với công dân, tổ chức khi giao dịch hành chính.</li> </ul> <p><b>Ngoại ngữ, Tin học:</b> Sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp thông thường, đọc hiểu các tài liệu chuyên môn nghề nghiệp, sử dụng thành thạo máy tính phục vụ các hoạt động công tác thông dụng.</p>
<b>III</b>	<b>Các chính sách, hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho người học</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo đảm môi trường học tập trên lớp, ở phòng ký túc xá và khu vực học tập trung;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các phong trào thể thao, văn nghệ truyền thống của trường học, của Đoàn, Hội sinh viên. Tạo điều kiện cho sinh viên sống lành mạnh, vui, khỏe;</li> <li>- Đảm bảo an toàn trong học tập, sinh hoạt trong nhà trường. Tổ chức y tế chăm lo về sức khỏe;</li> <li>- Ưu tiên chỗ ở trong ký túc xá cho sinh viên dân tộc, vùng sâu, thuộc gia đình chính sách có nguyện vọng ở nội trú;</li> <li>- Tổ chức quản lý sinh viên ngoại trú theo quy chế ngoại trú của học sinh - sinh viên (HSSV) các trường ĐH, CĐ, trung cấp chuyên nghiệp (ban hành theo thông tư số 27/2009/TT - BGDDT ngày 19 tháng 10 năm 2009)</li> </ul>
<b>IV</b>	<b>Chương trình đào tạo mà nhà trường thực hiện</b>	<p><b>Thời gian đào tạo</b></p> <p>Theo thiết kế chương trình là 4 năm, tùy theo khả năng và điều kiện học tập, sinh viên có thể rút ngắn còn 3 năm hoặc kéo dài thời gian học tối đa đến 6 năm</p> <p><b>Khối lượng kiến thức toàn khóa:</b> 131 tín chỉ, không kể các học phần Giáo dục thể chất và Giáo dục Quốc phòng</p> <p><b>Hình thức đào tạo:</b> tín chỉ</p>
<b>V</b>	<b>Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường</b>	Có thể tham gia học tập ở bậc học cao hơn, tích lũy kinh nghiệm để trở thành chuyên gia phân tích, hoạch định chính sách, nhà lãnh đạo, quản lý cấp cao.
<b>VI</b>	<b>Vị trí làm sau khi tốt nghiệp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trở thành cán bộ, nhân viên trong các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức kinh tế-xã hội, các doanh nghiệp nhà nước và tư nhân;</li> <li>- Có đủ năng lực để làm cán bộ chuyên trách về một lĩnh vực cụ thể trong các cơ quan Đảng, Nhà nước và các tổ chức kinh tế-xã hội, ... thực hiện việc xây dựng các chính sách xã hội của Nhà nước và các địa phương, hoạch định chính sách của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, của các cơ quan và các tổ chức khác.</li> <li>- Có cơ hội trở thành nghiên cứu viên, giảng viên tại các Viện, Học viện, trường Đại học, Cao đẳng, TCCN;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Có cơ hội trở thành cán bộ quản lý các cấp: Chủ tịch/Phó Chủ tịch Phường/xã/thị trấn/Quận/huyện/Thành phố; Trưởng Phòng/Phó Trưởng Phòng trong các tổ chức kinh tế - xã hội</li><li>- Có cơ hội trở thành cán bộ lãnh đạo, Quản lý trong các cơ quan Đảng, Nhà nước cấp Trung ương.</li><li>- Có cơ hội nâng cao trình độ chuyên môn ở nước ngoài.</li></ul>
--	--	--