

## KẾ HOẠCH

### V/v tổ chức “Chương trình Open Day 2023”

#### 1. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA VÀ YÊU CẦU

##### 1.1. Mục đích, ý nghĩa

- Giúp học sinh có cơ hội trải nghiệm cuộc sống sinh viên, hình thành các kỹ năng quan trọng để trở thành sinh viên: kỹ năng quản lý tài chính, quản lý thời gian, kỹ năng làm việc cá nhân, làm việc nhóm.

- Học sinh khám phá được bản thân, từ đó hình thành nên định hướng lựa chọn ngành học, môi trường học tập phù hợp.

- Tăng cường mối liên kết giữa Phân hiệu ĐHĐN tại Kon Tum với các trường THPT trên địa bàn tỉnh Kon Tum, Gia Lai.

##### 1.2. Yêu cầu

- Các học sinh tham gia một cách tích cực vào các hoạt động của chương trình, các giảng viên (GV) và sinh viên hỗ trợ thực hiện đúng vai trò và trách nhiệm trong công việc.

- Các bộ phận liên quan hỗ trợ và phối hợp chặt chẽ trong các hoạt động của chương trình.

#### 2. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Học sinh của các trường THPT trên địa bàn Kon Tum, Gia Lai;

- Kinh phí tham gia: 50.000 đồng /học sinh.

#### 3. THỜI GIAN

- Thời lượng: Chương trình kéo dài trong 1 ngày

- Thời gian tổ chức: Tổ chức thành nhiều đợt từ tháng 3 đến tháng 8 năm 2023.

#### 4. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH: *phụ lục kèm theo*

#### 5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám đốc chỉ đạo thực hiện chương trình;

- Phòng Đào tạo, Tổ Tuyển sinh chịu trách nhiệm kết nối với các trường THPT tuyển sinh cho chương trình Open Day, lấy danh sách học sinh tham gia và phân nhóm để giảng viên quản lý;

- Khoa Công nghệ chịu trách nhiệm tổng hợp nội dung các hoạt động do các bộ phận phụ trách được phân công để soạn thảo kế hoạch, chương trình chi tiết và mua sắm văn phòng phẩm, dụng cụ;

- Phòng Hành chính tổng hợp chịu trách nhiệm về cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng và vệ sinh trong suốt thời gian tổ chức chương trình;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm tham mưu và hướng dẫn thủ tục thanh toán;



- Phòng Công tác HSSV sắp xếp chỗ ở cho học sinh (nếu có), bố trí nhân sự tham gia hỗ trợ quản lý học sinh;
- Tổ Thư viện & TTTT chịu trách nhiệm truyền thông chương trình;
- Tổ Khảo thí - ĐBCLGD & CNTT chịu trách nhiệm đánh giá kết quả cuộc thi “Khoảnh khắc cùng UDCK”;
- Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm phân công, tổ chức các câu lạc bộ, các tiết mục văn nghệ, gian hàng ẩm thực;
- Các cán bộ, giảng viên chịu trách nhiệm các công việc như đã phân công chi tiết hoặc của Khoa.

## 6. DỰ TRÙ KINH PHÍ

TT	Nội dung chi	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Phòng HTC	1 phòng	300.000	300.000	Toàn đợt
2	Phòng sảnh A	1 phòng	540.000	540.000	Toàn đợt
3	Giải thưởng - Cuộc thi “Khoảnh khắc cùng UDCK” - Cuộc thi “UDCK trong tôi” - Team building	3 giải	200.000	600.000	Mỗi chương trình
4	Giấy A4 thường	1 ram	75.000	75.000	Mỗi chương trình
5	Giấy A4 dầy (in chứng nhận)	1 ram	100.000	100.000	Mỗi chương trình
6	Dây ruy băng khổ 1cm (10 màu)	10 cuộn	20.000	200.000	Mỗi chương trình
7	Dây ruy băng khổ 2cm	4 cuộn	40.000	160.000	Mỗi chương trình
8	Bút bi	100 cây	4.000	400.000	Toàn đợt
9	Bao bố	8 cái	30.000	240.000	Toàn đợt
10	Bong bóng	5 bì	25.000	125.000	Toàn đợt
11	Ống hút	10 bì	2.500	25.000	Toàn đợt
12	Ly nhựa	200 cái	400	80.000	Toàn đợt
13	Dây chun	1 kg	50.000	50.000	Toàn đợt
<b>Tổng cộng</b>				<b>2.895.000</b>	

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Chương trình Open Day 2023”. Đề chương trình diễn ra thành công tốt đẹp đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. /

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để c/đạo);
- Các phòng, tổ liên quan (để p/h);
- Các khoa (để p/h);
- Lưu: VT.



**GIÁM ĐỐC**

**TS. NGUYỄN PHI HÙNG**

DU  
HÀ  
HỌC  
AI K  
TQC

## PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 111 /KH-PHKT ngày 28 tháng 02 năm 2023)

### NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Địa điểm, thời gian	Hoạt động	Ý nghĩa hoạt động	Phân công nhiệm vụ
Hội trường C 8h00 - 8h30	<b>Khai giảng:</b> - Đón tiếp - Chào mừng - Văn nghệ - Phát biểu của lãnh đạo - Phổ biến nội dung chương trình - Công bố thể lệ cuộc thi “UDCK trong tôi” và “Khoảnh khắc cùng UDCK”	Học sinh biết được ý nghĩa của hoạt động và tổng thể nội dung chương trình	- Chia nhóm học sinh: Tổ Tuyển sinh liên hệ trường THPT để lấy danh sách phân nhóm - Hội trường, âm thanh: P.HC-TH - Kịch bản và MC: Hồng Nhung - Đón tiếp, phân khu ngồi, quản lý: nhóm GV hỗ trợ chung - Văn nghệ: Đoàn Thanh niên (Đoàn TN) - Nội dung chương trình: Bảo Yên (slide) - Thiết kế phong chương trình, soạn thể lệ các cuộc thi: Tổ Thư viện & TTTT
A401 8h30 - 10h00	<b>Khám phá bản thân</b> - Làm việc nhóm - Trò chơi cửa sổ John Harry, dán nhãn.	- Học sinh xác định được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân, biết cách định vị mình trong các mối quan hệ. - Học sinh xác định được ngành nghề phù hợp tính cách	- Chuẩn bị nội dung, nhân sự và dự trù kinh phí: Khoa Kinh tế - Nhóm giảng viên quản lý học sinh hỗ trợ

Địa điểm, thời gian	Hoạt động	Ý nghĩa hoạt động	Phân công nhiệm vụ
<p>Các Khoa tự bố trí phòng</p> <p>10h00 - 11h30</p>	<p><b>Định hướng nghề nghiệp</b></p> <p>- Học sinh được chia về các Khoa để tham gia hoạt động trải nghiệm khối ngành đã lựa chọn</p>	<p>Trải nghiệm lớp học đặc trưng theo từng khối ngành tại Phân hiệu</p>	<p>- Mỗi khoa xây dựng kịch bản chi tiết, nhân sự, dự trù kinh phí cho hoạt động trải nghiệm ngành</p> <p>+ Khoa Công nghệ: ngành CNTT</p> <p>+ Khoa Kinh tế: nhóm ngành Kinh tế</p> <p>+ Khoa Luật &amp; Sư phạm: ngành Luật và ngành Sư phạm tiểu học</p> <p>- Nhóm giảng viên quản lý học sinh hỗ trợ</p>
<p>Nhà xe sinh viên và sảnh khu A</p> <p>11h30 - 12h30</p>	<p><b>Quản lý tài chính cá nhân</b></p> <p>- Hướng dẫn học sinh cách quản lý chi tiêu theo nguyên tắc 6 chiếc lọ</p> <p>- Học sinh ăn trưa tại các gian hàng</p> <p>- Học sinh được phát một khoản tiền từ BTC để chi tiêu cho bữa ăn trưa tại các gian hàng</p>	<p>Học sinh biết cách cân đối chi tiêu</p>	<p>- P.HCTH: Dọn dẹp vệ sinh, chuẩn bị bàn ghế cho gian hàng tại nhà xe sinh viên (bên trong) và khu vực ăn uống tại 2 sảnh khu A</p> <p>- Hướng dẫn học sinh quản lý chi tiêu: Khoa Kinh tế</p> <p>- Đoàn TN: tổ chức 3-5 gian hàng ẩm thực, mỗi gian từ 1-2 món ăn.</p> <p>+ LCD Khoa Kinh tế: 1-2 gian hàng</p> <p>+ LCD Khoa Luật &amp; Sư phạm: 1-2 gian hàng</p> <p>+ LCD Khoa Công nghệ: 1 gian hàng</p> <p>- Nhóm giảng viên quản lý học sinh hỗ trợ</p>
<p>Sảnh khu A</p> <p>12h30 - 13h30</p>	<p><b>Nghỉ ngơi</b></p> <p>- Tổng kết chi tiêu</p> <p>- Trình bày cho học sinh hiểu về nguyên tắc chi tiêu</p>	<p>Học sinh rút ra bài học chi tiêu và tích lũy kinh nghiệm cho cuộc sống</p>	<p>- Tổng kết và trình bày nguyên tắc chi tiêu: Khoa Kinh tế</p> <p>- Nhóm giảng viên quản lý học sinh hỗ trợ</p>

Địa điểm, thời gian	Hoạt động	Ý nghĩa hoạt động	Phân công nhiệm vụ
Sân trước khu A 13h30 - 14h30	<b>Giao lưu với các CLB sinh viên</b> - Nhảy flashmob - Chơi trò chơi cùng CLB tiếng Anh	Tìm hiểu và giao lưu với các CLB	- Đoàn TN phân công CLB Văn nghệ và CLB Tiếng Anh và dự trừ kinh phí - Nhóm giảng viên quản lý học sinh hỗ trợ
Sân trước khu A 14h30 - 15g30 (không ở lại đêm) hoặc 14h30 - 16h00 (ở lại đêm)	<b>Team building</b> - Trò chơi “Nhảy bao bố” - Trò chơi “Thổi bóng chuyên ly” - Trò chơi “Chuyên chun”	Kết nối, phát huy sức mạnh đồng đội	- Thẻ lệ, dụng cụ và dự trừ kinh phí Team Building: khoa Công nghệ (2 GV) - Chuẩn bị âm thanh: P. HCTH - Kịch bản và MC: Xuân Nguyên - Trọng tài: + Khoa Luật & Sư phạm: 4 giảng viên + Khoa Công nghệ: 4 giảng viên - Nhóm giảng viên quản lý học sinh hỗ trợ
Thư viện 15h30 - 16h00 (không ở lại đêm) Hoặc 16h00 - 17h00 (ở lại đêm)	<b>UDCK trong tôi</b> Học sinh viết cảm nhận về UDCK, các trải nghiệm trong ngày Open day	- Tham quan thư viện - Biết cách bày tỏ cảm xúc và đúc kết vấn đề	- Dự trừ kinh phí, đọc và đánh giá cuộc thi “UDCK trong tôi”: Tổ Thư viện & TTTT - Đánh giá cuộc thi “Khoảnh khắc cùng UDCK”: Tổ Thư viện & TTTT, Tổ Khảo thí – ĐBCLGD & CNTT - Sắp xếp và bố trí bàn ghế tại thư viện: P. HC-TH - Hướng dẫn sinh viên về cách viết: nhóm GV quản lý học sinh



<b>Địa điểm, thời gian</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Ý nghĩa hoạt động</b>	<b>Phân công nhiệm vụ</b>
KTX và căn tin  17h -18h45 (ở lại đêm)	<b>Ăn uống, nghỉ ngơi</b> - Học sinh nghỉ ngơi, vệ sinh tại phòng trong ký túc xá - Ăn tối tại căn tin (hoặc nơi trường THPT sắp xếp)		- Nhóm giảng viên quản lý học sinh
Hội trường C  16h00 – 17h00 (không ở lại đêm) Hoặc 19h00 – 20h45 (ở lại đêm)	<b>Tổng kết và bế mạc</b> - Văn nghệ (nếu có chương trình ở lại đêm) - Phát biểu tổng kết chương trình của lãnh đạo - Đọc bài dự thi “UDCK trong tôi” được đánh giá cao nhất - Trao thưởng các cuộc thi - Tổ chức lễ trưởng thành, trao chứng nhận	- Học sinh có bài viết hay đọc bài cảm nhận - Học sinh nhận giấy chứng nhận từ BTC	- Kịch bản và MC: Hồng Nhung - Chuẩn bị áo cử nhân, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế: P. HC-TH. - In giấy chứng nhận, tổng kết giải các cuộc thi và dự trù kinh phí: Tổ Thư viện & TTTT - Văn nghệ: Đoàn TN - Nhóm giảng viên quản lý học sinh hỗ trợ

\* Mỗi chương trình sẽ có một “nhóm giảng viên quản lý học sinh”, để hỗ trợ cho tất cả các hoạt động, được tổ chức từ nhân sự các bộ phận như sau:

+ Khoa Công nghệ: 1 GV

+ Khoa Kinh tế: 1 GV

+ Khoa Luật & Sư phạm: 1 GV

+ Nhóm GV hỗ trợ chung (Thuận Nghĩa, Xuân Quỳnh, Hoàng Long): 1 GV

\* Trước khi thực hiện chương trình 3 ngày, các bộ phận căn cứ nội dung chương trình trên đây để gửi danh sách phân công cụ thể về cho đơn vị điều phối chương trình.

*M. Minh*